

Regulamin Internetowego Biura Obsługi Klienta ZGKiM w Malborku Sp. z o.o.

I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Internetowego Biura Obsługi Klienta (e-BOK), w szczególności udostępniania, zakładania i wykorzystywania indywidualnego konta użytkownika.
2. Serwis e-BOK jest własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. de Gaulle'a 70, zarejestrowanym w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją 0000299365, REGON 220531610; NIP 579-215-31-75.
3. Dostęp do e-BOK możliwy jest poprzez stronę internetową www.zgkim.malbork.pl
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity; Dz.U. : z roku 2002 Nr 101 poz. 926 z póź. zmianami) jest przedsiębiorstwo ZGKiM w Malborku Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen de Gaulle'a 70, 82-200 Malbork.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Administrator – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku Spółka z o.o., ul. Gen. De Gaulle'a 70, 82-200 Malbork,
- e - BOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta,
- Odbiorca usług – osoba fizyczna lub prawna będąca stroną zawartej z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Gen de Gaulle'a 70, 82-200 Malbork, umowy najmu, administrowanie wspólnotami,
- Użytkownik – Odbiorca usług zarejestrowany w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (e-BOK), posiadający login i hasło,
- Login – numer identyfikacyjny, który nadaje przedsiębiorstwo Administrator każdemu Odbiorcy usług,
- Hasło – kombinacja min. 8 znaków która musi zawierać znaki numeryczne, dużą i małą literę, znak specjalny, nie może zawierać numeru odbiorcy, zapewniając Użytkownikowi wyłączność dostępu do e-BOK.

II.

Rejestracja

§ 3

1. Przed rejestracją Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracja Użytkownika w e-BOK następuje:
 - w biurze obsługi klienta w siedzibie firmy, gdzie klient po wypełnieniu wniosku o dostęp do elektronicznego Biura Obsługi Klienta, otrzyma identyfikator i hasło do logowania,
3. Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym umocowania osoby składającej formularz zgłoszeniowy.
4. Po weryfikacji danych login i hasło zostaną wysłane na podany adres e-mail w terminie 7 dni od dnia rejestracji w e-BOK.
5. Przy pierwszym logowaniu do e-BOK Użytkownik powinien zmienić hasło na własne. Użytkownik zobowiązany jest przechowywać login i hasło w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób trzecich.

III.

Korzystanie z usług e-BOK

§ 4

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz dyspozycje realizowane przez e-BOK.
2. Korzystanie z usług e-BOK jest bezpłatne.
3. Funkcjonowanie e-BOK nadzoruje Administrator.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu i hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy e-BOK na każde jego żądanie.
6. W przypadku rozwiązania umowy najmu, administrowania wspólnotami, Administrator zobowiązany jest zablokować dostęp do konta Użytkownika.
7. Do prawidłowego działania e-BOK niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej kompatybilnej ze standardem HTML 4.0 lub nowszym akceptującej pliki cookies.

§ 5

1. Użytkownik może korzystać z następujących usług:
 - a) przeglądać wystawione faktury, dokonane zapłaty oraz stan salda na koncie rozrachunkowym,

b) sprawdzić historię odczytów wodomierzy, liczników ciepła, ciepłej wody użytkowej,

§ 6

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad funkcjonowania e-BOK, uprawniony jest do modyfikowania danych w e-BOK.
2. W przypadku stwierdzenia korzystania z konta w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do konta przez Użytkownika.
3. Administrator podejmie wszelkie dostępne mu działania, aby zapewnić poprawne funkcjonowanie e-BOK.
4. Zgłaszanie przez Użytkownika nieprawidłowości działania e-BOK odbywa się na adres e-bok@zgkim.malbork.pl. O sposobie rozwiązania problemu Użytkownik zostanie powiadomiony bezzwłocznie.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych oraz łącz transmisyjnych.
6. Informacje uzyskane za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń z tytułu naruszenia przez Administratora postanowień umów najmu, obowiązku rozliczeń medów.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn zawnionych przez Użytkownika w związku z korzystaniem przez niego z e-BOK.

IV.

Postanowienia końcowe

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronach internetowych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku Sp. z o.o.